

# 2<sup>nd</sup> Compte-Rendu d'activité du Comité consultatif Communication

Adressé au Conseil municipal du 8 Juin 2021

## Objet et feuille de route (Rappel et compléments)

Le comité consultatif peut être consulté pour différentes thématiques liées à la communication, à la vie communale et à son rayonnement, et s'est donné a minima 3 axes de travail pour une durée d'un an pour commencer, avec un premier bilan à prévoir fin 2021 pour envisager ou non une reconduction.

1. Comité éditorial du **bulletin municipal annuel**. Edition de Janvier 2021 finalisée, lancement de l'édition 2022 en Septembre pour édition en Décembre.
2. Contribution à la **brochure de l'office du tourisme pour Charmoy**. Lancé le 27 Janvier, une première version a été partagée le 3 Mars et donné lieu à plusieurs suggestions d'ajustement. Projet suspendu par l'office du tourisme qui espère le reprendre rapidement en Juin.
3. **Refonte du site internet**. Analyse du besoin et des solutions lancée en Février. Proposition d'éditeur pour délibération au CM du 8 Juin 2021. Echéance pour livraison en Septembre 2021.

Le comité a également pu échanger ou être consulté sur différents supports de communication, et notamment des suggestions éditoriales et/ou relectures des lettres municipales trimestrielles, cartes de vœux, ...

## Membres (Rappel et fonctionnement)

Le comité est composé de 5 membres actifs, et peut être amené à solliciter d'autres contributeurs selon les projets (Office de tourisme, éditeurs de site, graphistes, ...)

- **Amélie Vincent-Debèze**, adjointe à la communication et vie communale
- **Delphine Bossier**, conseillère déléguée au vivre ensemble et à l'évènementiel
- **Jean-Guy Leroy**, conseiller municipal, rédacteur de la charte du comité, et administrateur de l'espace partagé Framateam
- **Maurice Lagière**, président d'association attaché à l'histoire de la commune, et contributeur actif à 2 articles du bulletin
- **Mr Romain Lesourd**, étudiant en histoire et journalisme, reverse mentoring et nouveau regard.

A noter, la participation active et constructive de **Mme le maire, Mariane Suzanne** à la plupart des réunions.

Entre les comités, les membres échangent et contribuent via un **espace framateam qui leur permet de partager** des idées ou des documents de travail (sources, photos, questions, maquettes...), proposer des éléments d'ordre du jour ou partager des éléments de compte-rendu, d'actualités ou points d'étape.

## Rapport d'activités et de fonctionnement

Approuvé lors du conseil municipal d'Octobre 2020, et finalement lancé début Décembre post confinement, le comité consultatif Communication a été très actif cet hiver via 5 rencontres qui avaient fait l'objet d'un premier compte-rendu d'activité au conseil municipal en février 2021. Ci-dessous un rappel de quelques livrables auxquels il a activement participé et contribué sur cette première période :



Depuis, il est toujours actif et s'est depuis réuni à six reprises, que ce soit en présentiel ou en visioconférence avec divers objets détaillés ci-après mais un focus principal dédié à l'étude de la solution de remplacement du site actuel :

- I. 17 février, 17h30 : Démonstration solution site Centre France, **invité Sébastien JAN, Centre France**
- II. 24 Février, 17h : Démonstration « Mon\_site », solution Ternum GIP E-Bourgogne, **invitée Bruna RINQUIN, GIP**
- III. 3 Mars, comité en deux temps : 1. Refonte du Site puis 2. Brochure Office du tourisme
  - **16h : Atelier cahier des charges refonte du site suite aux 2 démos éditeurs.** 1<sup>er</sup> avis à chaud du comité unanime en faveur de la solution Centre France.
    - **Outre les synergies avec Panneau pocket et la page Facebook, Centre France se distingue clairement en termes d'ergonomie de site et qualité de l'accompagnement projet proposé** (développement de 25 pages). Potentielles réserves et une investigation complémentaire des fonctionnalités d'administration les plus utilisées en back office s'avère néanmoins nécessaire.
    - **La solution GIP E-Bourgogne propose une version améliorée en termes d'accessibilité mobile et tablette, mais l'ergonomie demeure bien moins attractive.** A l'inverse le coût et la continuité du back office interroge néanmoins. Si nous choissions cette seconde solution, nous investiguerons la possibilité de se faire accompagner par un freelance pour développer les principales pages, aucun accompagnement n'étant prévu dans la formule, ce qui neutralise quasi totalement la différence de coût.
  - **17h30 : Point d'étape brochure Office du tourisme, invitée Valérie Auguste, Office de tourisme**
    - Présentation d'une première maquette, arbitrages sur la structure, la chromographie et les photos
    - Jury du concours photo : pré-sélection de quelques photos qui seront soumises au vote des charmoysiens (modalité à définir en ligne ou via la lettre de printemps).
- IV. 24 Mars, investigations refonte du site et compétences graphiques
  - Retour sur la rencontre d'Amélie Vincent avec Lise Ritter, freelance graphiste ayant réalisé la refonte du site de l'office de tourisme de Migennes pour étudier
    1. les marges de manœuvres offertes par la solution GIP E-Bourgogne qui s'avèrent très limitées, et avoir un ordre de grandeur des coûts associés pour développement d'une vingtaine de pages.
    2. Les éventuelles alternatives aux 2 éditeurs rencontrées, attirant mais pose la question de la compétence municipale pour une maintenance stable dans le temps.
  - Partage sur les premières pistes de format (A3 plié + flyer concours photo) et ligne éditoriale de la lettre de printemps (échéance donnée aux principaux contributeurs le 31 Mars, pas de maquette à cette étape)
- V. 5 Mai, 17h30
  - Retour des prises de contact complémentaires avec Lise Ritter, et Mme Fanny Durville, graphiste de profession, élue en charge de la communication à Appoigny
  - Retour sur la réunion de cahier des charges « back office » avec Centre France et Adeline et Sabrina, principales utilisatrices de l'interface
  - Confirmation de la recommandation unanime de la solution CentreFrance
  - Partage sur les problématiques de maquettage de la lettre de Printemps, sur l'opportunité de communiquer sur l'effondrement de la salle polyvalente et échange ouvert sur les alternatives de mise en page.
- VI. 2 Juin, 17h30
  - **Session de cadrage de la structure cible du site autour d'un menu en 4 grandes rubriques.** Sur la base de ce premier exercice, la première mouture serait constituée de 22 pages et sera partagée par Emilie de Centre France courant Juin après confirmation du contrat. Les échanges s'effectueront de manière centralisée avec [mairie@charmoy89.fr](mailto:mairie@charmoy89.fr) et amelie.vincent qui retranscrira les grands enjeux et besoins au comité au fil de l'eau à réception via Framateam. Réunion de suivi du projet à prévoir 3eme semaine de Juin, fin Juillet et tte fin Août / tt début Septembre.

- **Partage et ajustement de ce CR d'activité** (intégration de la suggestion de Mr Leroy, et du CR de ce jour), et **rappel de la recommandation du comité consultatif au conseil municipal du 8 Juin de contractualiser la solution CentreFrance, qui y sera proposée en délibération.** Amélie Vincent proposera dans les prochains jours un document de 2-3 pages permettant au conseil de visualiser le format (exemple de Branches) et la structure cible proposée.
- Retour sur les **derniers échanges avec l'office du tourisme et information du retard pris sur le projet.** Nous attendons désormais que Valérie Auguste nous informe de la finalisation de la brochure, dès qu'il reprendra.
- **Point d'étape le Concours photo.** Une dizaine de retours reçus à date pour sélectionner les lauréats de la saison 1. Pas encore de nouvelles photos dans le cadre de la saison 2, communications complémentaires à prévoir sur Juin. Echéance au 30/6.
- **Tour de table actualités :** retours sur la lettre puis le Marché de Printemps très apprécié pour sa convivialité, souhait de renouveler l'initiative, premières réflexions d'animation pour le 14 Juillet, ...
- **Partage des premières réflexions éditoriales** pour la lettre d'été. **Suggestion unanime du comité de plutôt se concentrer sur une lettre de Rentrée début Septembre, revenant sur les temps forts de l'été et annonçant ceux de la rentrée.**
- Partage sur les modalités de fonctionnement du comité après 6 mois, notamment en matière de formalisme des comptes-rendu, sujet évoqué par Mr Leroy. Pas d'attentes complémentaires particulières évoquées par le comité mais en l'absence de Mr Leroy, ce point pourra être réabordé en séance de Juin pour prendre en compte ses suggestions s'il souhaite en présenter.

### Planning prévisionnel des échéances du second semestre :

Des sessions de travail régulières hebdomadaires ou bimensuelles seront prévus de Juin à Août dans le cadre de la refonte du site avec un point d'étape mensuel en format comité (23 Juin et 21 Juillet). Date de comité de rentrée prévu le 1<sup>er</sup> Septembre.

Visibilité incertaine sur le projet brochure que nous espérons finaliser en Juin / Juillet, afin d'envisager le volet 2 en seconde partie d'année ?

Lancement du bulletin municipal 2021 dès Octobre pour finalisation et distribution avant les fêtes.

<b>Bulletin Municipal (et autres coms)</b>	<b>Brochure et circuit avec l'office du tourisme</b>	<b>Refonte du site</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Bulletin Municipal 2020 (Déc 20 – Janv.21)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Echéance 15/12 aux contributeurs</li> <li>▪ Comité édito le 19/12</li> <li>▪ BAT validé le 18/01</li> <li>▪ Réception le 20/01</li> <li>▪ Distribution le 22/01</li> </ul> </li> <li>➤ Lettre de printemps (Avril –Mai 21) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Echéance 30/03 aux contributeurs</li> <li>▪ Partage édito en comités des 24/3 et 5/5</li> <li>▪ Distribution du 20 au 22 Mai</li> </ul> </li> <li>➤ Lettre de rentrée <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Echéance contributeurs au 21/07 tbc</li> <li>▪ Distribution début Septembre</li> </ul> </li> <li>➤ <b>Bulletin municipal 2021 (Oct –Déc 21)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comité édito début Octobre au plus tard</li> <li>▪ BAT à valider début Décembre pour distribution avant Noël</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 27 Janvier – rencontre avec Valérie AUGUSTE pour présentation et lancement du projet</li> <li>➤ <b>3 Février : Information du conseil municipal du format Brochure initié et des points d'intérêt préconisés</b></li> <li>➤ Février / Mars : collecte et transfert de photos et contenus à Valérie Auguste pour maquettage</li> <li>➤ 24 Mars – Point d'étape et présentation d'un premier livrable. Propositions d'ajustements (Couleur, photos, angles de certains encarts, ...)</li> <li>➤ <b>Avril / Mai : projet suspendu par l'office du tourisme. Devrait être réactivé en Juin / Juillet.</b></li> <li>➤ Fin 2021 : lancement volet 2 circuit visite guidée / commentée / randonnée ?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Définition du besoin et de la solution (Fév-Mai 21)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Février : Recensement des solutions, et des besoins &gt; Premiers éléments de cahier des charges.</li> <li>▪ Février / Mars – <u>Démonstrations</u> et analyse des solutions</li> <li>▪ Avril à Juin – Ateliers e sessions de travail de structuration.</li> </ul> </li> <li>➤ <b>Développements et Production (Juin-Août 21)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Juin au plus tard – Contractualisation et lancement des développements et tests au fil de l'eau.</li> <li>▪ Fin Août / Début Sept : Livraison et tests pour lancement du nouveau site. Cible contractuelle 15 Août pour Com tt début Sept. Via Lettre de rentrée.</li> </ul> </li> <li>➤ <b>Mise en ligne et ajustements (Sept-Déc 21)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>15 Sept.2021 : Décommissionnement site actuel</b></li> <li>➤ Sept/Déc 21 REX, analyses stats site, et développements complémentaires</li> </ul> </li> </ul>

### Focus sur la refonte du site internet et sur la solution préconisée après instruction de 3 options principales pour délibération du conseil :

**Février :** Présentation des deux principaux éditeurs : GIP E-Bourgogne et CentreFrance

**Mars :** Investigation de solutions alternatives auprès de Lise Ritter, freelance recommandée par l'office du tourisme et de la Chargée de communication Appoigny (même enjeu de remplacement de la solution GIP E-Bourgogne)

- Estimation des coûts d'une prestation freelance en comparaison de la formule « inclusive » de CentreFrance, qui a permis de confirmer la provision inscrite au budget primitif

**Avril / Mai :** Priorisation des besoins et levée des dernières réserves de la solution Centre France

- 4 Mai - réunion dédiée au Back office avec Centre France / Adeline et Sabrina
- 5 Mai - recommandation unanime du comité centrée sur
  - Formule personnalisée 25 pages + 2 télépaiement (cantine/périsco et eau)
  - Options non retenues : charte graphique, articles Yonne Républicaine

**Mai / Juin :** Négociation et cadrage du projet et devis pour présentation en délibération le 8 Juin, et contractualisation dès que possible dans la foulée.

**Juin / Août :** Développements et tests au fil de l'eau des pages livrées, via des points de suivi réguliers et des réunions mensuelles, les 23 Juin, options positionnées pour les 21 Juillet et 1<sup>er</sup> Septembre.

**Septembre :** Mise en ligne et décommissionnement de l'ancien site

**Oct / Décembre :** Suivi du projet :

- Retours et éventuels ajustements, développements complémentaires
- Pilotage des taux d'usage et de consultations par page pour améliorer les contenus et référencements

Devis soumis à délibération :



**Devis N° : Q008857 / N° Compte Abonné : 390035**

Date du devis : 18/05/2021

Date de fin de validité : 17/06/2021

**MAIRIE DE CHARMOY**  
7 Place de la Résistance  
89400 Charmoy  
France

Référence	Offre Souscrite	Période
MAIRIE DE CHARMOY 7 Place de la Résistance 89400 Charmoy - France	Site Web	Du 21/05/2021 au 21/05/2022

Désignation	Qté	P.U HT	Prix Total HT	TVA	Prix Total TTC
Formule site PERSONNALISE Abonnement Annuel Nom de domaine-L'Yonne Républicaine-Toutes éditions Nom de domaine	1	39,00	39,00	TVA 20%	46,80
Formule site PERSONNALISE Abonnement Annuel Site et services associés-L'Yonne Républicaine-Toutes éditions	1	288,00	288,00	TVA 20%	345,60
Formule site PERSONNALISE FT CONCEPTION SITE-L'Yonne Républicaine-Toutes éditions	1	2 300,00	2 300,00	TVA 20%	2 760,00
Option TIPI FT CONCEPTION TIPI-L'Yonne Républicaine-Toutes éditions	2	105,00	210,00	TVA 20%	252,00

**Conditions de règlement :**

Règlement : Virement Bancaire

**Total HT 2 837,00 €**

**Nos références bancaires :**

IBAN : FR7618715002000877952678242

BIC : CEPAFRPP871

**TVA 567,40 €**

**Total TTC 3 404,40 €**